

**VEREIN ZUR FÖRDERUNG  
DER BERUFLICHEN WEITERBILDUNG  
DER RENO-ANGESTELLTEN  
IN BERLIN UND BRANDENBURG E.V.**

- VR 12765 Nz AG Charlottenburg -

Geschäftsstelle Michaelkirchstraße 13 w 10179 Berlin (Mitte) w Tel. 030/262-69-35/ Fax 030/265-24-13  
[www.reno-berlinbrandenburg.de](http://www.reno-berlinbrandenburg.de) [info@reno-berlinbrandenburg.de](mailto:info@reno-berlinbrandenburg.de)

**Legal English für die Notarpraxis**  
**W 27/2010**

**Kurs für Notarangestellte**

**Fundierte Englischkenntnisse sind Voraussetzung für die Teilnahme!**

**Kurstag:** Mittwoch von 18.30 bis 20.30.00 Uhr

**Ort:** Michaelkirchstr. 13, 10179 Berlin, EG

English W27- -2010

**Inhalt:**

- 31.03.2010 Einleitung:**  
Begrüßung, sich vorstellen/ Beschreibung und Vokabular  
Was macht ein Notar?  
Höflichkeitsformen: Begrüßen der ausländischen Klienten im Büro
- 07.04.2010 Geschäftsbriefe:**  
Formale Briefe/ E- Mails vergleichen mit informalen Ausdrucksweisen
- 14.04.2010 Englisch in der notariellen Praxis:**  
Vokabularaufbau für Kanzlei  
Word Kombinationen
- 21.04.2010. Übersetzung von notariellen Verträgen**  
Den Prozess in englischer Sprache erklären  
Kurze Texte lesen und zusammenfassend der wichtigsten Informationen  
Praktische Übungen, Frage /Antwort
- 28.04.2010 Telefonieren:**  
Kundenbetreuung/ Fragen beantworten  
Höfliche Verneinung und Ablehnung  
Praktische Übungen
- 05.05.2010 Grundstück / Gesetze:**  
Fachausdrücke und Vokabular Aufbau  
Texte lesen und verstehen  
Fallbeispiele
- 12.05.2010 Gesellschaftsrecht:**  
Fachausdrücke  
Gesellschafter und ihre Möglichkeiten und Rechte
- 19.05.2010 Verschiedene notarielle Dokumentationen:**  
Die juristische Sprache verstehen. Fachbegriffe erläutern  
E-Mails: Unterlagen anfordern und weiterleiten
- 26.05.2010 Verträge:**  
Verschiedene Verträge und dessen Inhalte übersetzen  
Praktische Übungen
- 02.06.2010 Zusammenfassung:**  
Kommunikation und Aktivitäten  
Wiederholen von Vokabular

**Dozent:** Sebastian Turnbull (Solicitor in England)

**Teilnahmebeschränkung** aus methodisch-didaktischen Gründen auf 10 Personen.  
**Eine Teilnahmebescheinigung wird erteilt.**

**Teilnahmegebühr insgesamt:**

**350,00 EURO** für **Mitglieder** der **RENO Berlin** oder dem  
**Verein zur Förderung der berufl. Weiterbildung**  
**420,00 EURO** für **Nicht-Mitglieder**

Konto „Fortbildungsförderverein“ Nr.: 101 00 36 366 w Berliner Sparkasse w BLZ 100 500 00

An den  
Verein zur Förderung der  
beruflichen Weiterbildung der  
RENO-Angestellten in  
Berlin und Brandenburg e. V.  
Michaelkirchstraße 13, 10179 Berlin

**Fax-Nummer: 0 30/2 65 24 13**

---

**Ich melde mich verbindlich an für das nachfolgend bezeichnete Seminar:**

Seminarnummer: **W 27/2010**  
Kurzbezeichnung des Seminars: **„Legal Englisch für die Notarpraxis“**  
Datum der Veranstaltungen: **31.03.2010-02.06.2010, 18.30 Uhr bis 20.30 Uhr (mittwochs)**

Name: ..... Vorname: .....  
Anschrift (privat): .....  
.....  
Telefon (privat): ..... Fax (privat): .....  
e-mail-Adresse (privat): .....  
Arbeitgeber: .....  
Anschrift (ggf. Stempel): .....  
.....  
Telefon (dienstlich): ..... Fax (dienstlich): .....  
e-mail-Adresse (dienstlich): .....

---

**Mitgliedschaft**

(zutreffendes bitte ankreuzen)

**Reno Berlin Brandenburg e. V.**  **in einem anderen Ortsverein**  **Nichtmitglied**   
.....  
(Ortsverein bitte angeben)

**Verein zur Förderung der Berufl. Weiterbild. der RENO-Angestellten in Berlin u. Brandenburg e. V.**

---

**Rechnungsempfänger:** **privat**  **Arbeitgeber**   
(zutreffendes bitte ankreuzen)

---

Ich erkenne die nachstehenden Teilnahmebedingungen an.

**Datum:** ..... **Unterschrift:** .....

**Teilnahmebedingungen** (siehe auch unter [www.reno-berlinbrandenburg.de](http://www.reno-berlinbrandenburg.de)):

Die Anmeldung erfolgt in schriftlicher Form unter Angabe des Namens, der Anschrift und eines Hinweises auf eine bestehende Mitgliedschaft. Nach Vorlage der Anmeldung mit Unterschrift wird eine Anmeldebestätigung nebst Rechnung erteilt. Gem. § 4 Nr. 22 a des UStG entfällt die Mehrwertsteuer. Die Anmeldung wird nach schriftlicher Bestätigung verbindlich. Die Seminargebühren sind nach Erhalt der Rechnung ohne Abzug zur Zahlung fällig. Der Veranstalter behält sich aus wichtigem Grund vor, das Seminar abzusagen; dass aus einer solchen Stornierung eine Schadensersatzpflicht des Veranstalters nicht begründet ist, erkennt der Teilnehmer mit der Anmeldung an. Bei vorheriger Stornierung wird eine Bearbeitungsgebühr von 25,00 EUR erhoben. Bei Nichtteilnahme am Seminar nach Bezahlung ist keine Erstattung von Gebühren möglich. Ermäßigungen auf Anfrage.